

DESCRIPTION DE LA FONCTION ET DE L'OFFRE

Conseiller en Mobilité	
Description de l'offre	
Nombre de postes demandés	1
Catégorie de métier	Conseiller en mobilité
Secteur d'activité	Administration publique
Lieu de travail	Ville de BINCHE
Votre fonction	<p>Sous l'autorité d'un responsable de service et intégré dans une équipe, vous êtes chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Collaboration entre les acteurs de la mobilité pour les études préalables, en terme de mobilité, des dossiers de lotissements mais aussi lors de l'élaboration de dossiers tels que les règlements communaux d'urbanisme, le schéma de structure d'aménagement (reconstruction) de voirie, chemin, sentier,...• Organisation de la communication, la consultation et la concertation entre les différents intervenants impliqués dans un projet (institutions régionales ou fédérales, services communaux, police, usagers...)• Rédaction des avis de mobilité sur les demandes de permis d'urbanisme, de permis uniques, les demandes de la SRWT et du SPW• Préparation des dossiers et l'élaboration de cahier spécial des charges à soumettre aux autorités communales• Gestion de la signalisation routière et traitement des demandes de zones de livraison, d'interdiction de stationner, d'emplacements de parking pour les personnes à mobilité réduite• Participation à l'élaboration des règlements complémentaires de circulation et gestion des bases de données liées à cette matière• Mise en place, suivi et gestion de projets sur la mobilité (stationnement, livraisons, infrastructures cyclables, VAP, sens de circulation)• Suivi et gestion du Plan de déplacement d'entreprise et de l'enquête sur la mobilité• Développement et accompagnement lors d'évènements et d'actions de sensibilisation à la mobilité douce et à la sécurité routière• Communication auprès de la population et des entreprises au niveau de la gestion des chantiers de voiries• Conseils en mobilité et participation à la cellule mobilité• Rédiger et assurer le suivi des courriers et des mails• Rédiger des rapports pour le collège communal et le conseil communal• Participer à des réunions internes et externes relatives à la fonction et en donner un suivi aux autorités
Votre profil	
Diplôme	Etre titulaire d'un baccalauréat à orientation urbanistique ou en aménagement du territoire, mobilité, architecturale ou tout autre baccalauréat utile à la fonction
Formation complémentaire	Être titulaire du certificat de conseiller en mobilité est un atout supplémentaire

	Etre prêt à suivre cette formation et toute autre formation continuée nécessaire à la fonction
Connaissances spécifiques	Notions de base dans les matières suivantes : Décret régional du 11/04/2014, CWATUPE, Code de la démocratie locale , Marchés publics , savoir lire et décoder des plans d'aménagements routiers et architecturaux
Atout(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience dans une administration ou un service public • Expérience en animation et en prise de parole en public • Très bonnes capacités rédactionnelles • Capacités à la polyvalence des tâches • Sensibilité au développement des modes de déplacement doux • Disponible pour participer à des réunions en dehors des heures habituelles de service • Maitrise des outils informatiques Word, Excel, Outlook • Connaissances de la Région • Disponible immédiatement • Passeport APE
Votre contrat	
Régime de travail	Mi-temps – 18h30/semaine
Durée	Durée déterminée de 6 mois. Ce contrat pourra être renouvelé et déboucher sur un contrat à durée indéterminée
Commentaire additionnel	Barème D6 Brut annuel de base de 26014,37€ (sans ancienneté) à l'indice 160,84 + chèques repas.
Contact	
<p>La lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae, d'une copie du (des) diplômes(s), sont à introduire avant le 12 avril 2017 auprès de la Ville de Binche, par courrier au Collège communal – Service du Personnel, rue Saint Paul n°14 à 7130 Binche ou par mail à l'adresse suivante : personnel@binche.be</p> <p>Toute candidature rentrée incomplète ne sera pas traitée.</p> <p>Une sélection préalable des candidats sera faite sur base des lettres de motivation et CV. Les candidats retenus seront invités à un examen dont le programme sera communiqué ultérieurement.</p> <p>Toute information complémentaire peut être obtenue auprès du service du personnel au 064/23.05.95.</p>	